

Formular – Veranstaltungsdienst

Auftraggeber:

Datum der Veranstaltung:

von Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Art der Veranstaltung (bitte ankreuzen):

- ☐ Catering
- ☐ Mensabesuch
- ☐ Catering + Mensabesuch

Personenanzahl: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Selbstzahler (gilt für Mensabesuch):

- ☐ Ja (weiter zu „Reservierung“)
- ☐ Nein (bitte Formular weiter ausfüllen)

Bei Mensabesuch - bitte gewünschte Linie / Essensbereich angeben:

- ☐ Mensa Linie 3
- ☐ Salatbar
- ☐ Frischraum
- ☐ Cafeteria
- ☐ Außenstelle: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wichtig → Unsere Selbstbedienungskassen können bei Gruppenveranstaltungen nicht genutzt werden.
Bitte wenden Sie sich mit Ihren Gutscheinen an eine besetzte Kasse.

Vorwiegender Teilnehmerkreis:

☐ Studierende ☐ Bedienstete ☐ Gäste ☐ externe Studierende

Rechnungsadresse:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Reservierung:

☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, welcher Bereich (bitte auswählen):

☐ Nebenraum Frischraum ☐ Mensa

Uhrzeit der Reservierung: von Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

bis Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Hinweis:

Bitte senden Sie das **vollständig** ausgefüllte Formular per E-Mail an **catering@swo.bayern**